

## **Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики по профессиональным модулям обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики
2. Отчет по производственной практике.
3. Аттестационный лист с характеристикой с места прохождения практики, заверенной подписью руководителя организации и печатью

На период прохождения производственной практики студентам выдаются индивидуальные задания по приобретению навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, приобретению практического опыта по различным видам профессиональной деятельности.

Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения отчета по практике, курсовых и дипломной работ составляется руководителем практики от техникума.

По результатам защиты отчетов и на основании представленных документов, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля студентам выставляется оценка по практике.

## **Основные обязанности руководителя практики**

- руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на руководителя практики от предметно-цикловой комиссии;

- руководитель практики обязан согласовать с предприятиями программу практики, индивидуальные задания и календарный график прохождения практики студентами, предоставить предприятию списки студентов, направленных на практику и направить студентов на предприятия в сроки, указанные в календарном плане;

- осуществлять учебно-методическое руководство и контроль за прохождением практики студентами, принимать меры административного воздействия к студентам, нарушившим трудовую и общественную дисциплину предприятия;

- руководители от техникума и производства систематически проверяют ведение дневников и при необходимости, делают в них письменные указания о качестве записей в них, о выполняемой работе, дисциплине и об отношении к индивидуальным поручениям;

- руководитель практики может оказать работникам предприятия – руководителям производственной практики методическую помощь в организации проведения практики;

- по окончании сроков практики руководитель оценивает результаты выполнения студентами программы практики;

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

### **Основные обязанности студентов**

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник, в который ежедневно вписывать выполненную работу;
- до начала практики студент должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда;
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии (учреждении, организации), являющимся базой практики;
- параллельно с ведением дневника собирать и готовить материалы для отчета по производственной практике.